

# Informationspflichten gem. DSGVO und BDSG

UNTERSTÜTZT DURCH IHRE DATENSCHUTZBEAUFTRAGTEN DER COMPLIPRO GMBH

## Information der betroffenen Personen (Beschäftigte und Betroffene unserer Mandanten) gem. Art. 14 DS-GVO

### Verantwortlicher:

CompliPro GmbH, Frankenstrasse 34, 52223 Stolberg (Deutschland)  
+49 2402 924598-0, info@complipro.de, www.complipro.de

### Gesetzliche Vertreter:

René Floitgraf, Tel: +49 2402 924598-0, E-Mail: [rf@complipro.de](mailto:rf@complipro.de)  
Sascha Kurth, Tel: +49 2402 924598-0, E-Mail: [sk@complipro.de](mailto:sk@complipro.de)

### Angaben zu Verarbeitungstätigkeiten:

#### **Zwecke der Verarbeitungstätigkeiten:**

Gewährleistung der Dokumentations- und Nachweispflichten zur Einhaltung der DSGVO.  
Bereitstellung und Übermittlung von Informationen im Rahmen unserer Schulungs- und Beratungspflicht.

#### **Rechtsgrundlagen der Verarbeitungstätigkeiten:**

Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i.V.m. Art. 5 Abs. 2 DSGVO (Einhaltung von Nachweis- und Rechenschaftspflichten)

Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i.V.m. Art. 39 Abs. 1 lit. a DSGVO (Beratung und Unterrichtung unserer Mandanten und deren Beschäftigten)

#### **Kategorien personenbezogener Daten:**

Nutzungsdaten (IP-Adresse, Loginzeit und -datum, durchgeführte Änderungen im DSMS)  
Kontaktdaten (Name, Telefon, E-Mail)

#### **Kategorien von Empfängern:**

Auftragsverarbeiter (Auftragsverarbeiter gem. Art. 28 DSGVO)  
Intern (Datenschutzbeauftragte, Geschäftsleitung, Assistenz)  
Dritte (Aufsichtsbehörden)

#### **Datentransfer in ein Drittland:**

Es liegt keine geplante Übermittlung in Drittstaaten vor.

# Informationspflichten gem. DSGVO und BDSG

UNTERSTÜTZT DURCH IHRE DATENSCHUTZBEAUFTRAGTEN DER COMPLIPRO GMBH

## **Zusätzliche Informationspflichten:**

### **Speicherdauer der personenbezogenen Daten:**

Kontaktdaten werden nach Ausscheiden bzw. Veränderung gelöscht, sofern kein Bezug zu aktiven Dokumentationen besteht.

Innerhalb des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten: Nach der Änderung der Fachverantwortlichkeit, bis der Verantwortliche die Dokumentation anpasst.

Innerhalb von Nachweispflichten (Betroffenenrechte, Datenschutzvorfälle, Schulungsnachweise) erfolgt eine Löschung nach 3 Jahren, nach Eintritt der Nachweispflicht im jeweiligen Fall.

### **Rechte der betroffenen Person:**

Sie haben ein Recht auf Auskunft (gem. Art. 15 DS-GVO) seitens des Verantwortlichen über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), Löschung (Art. 17 DS-GVO), und auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 Abs. 1 DS-GVO). Des Weiteren haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO).

Möchten Sie von Ihren Rechten Gebrauch machen, wenden Sie sich bitte an uns.

### **Quelle der personenbezogenen Daten:**

Die Daten werden regelmäßig direkt bei der betroffenen Person durch Eingabe im DSMS erhoben.

Im Rahmen von Nachweispflichten kann eine Erhebung über den jeweiligen Verantwortlichen erfolgen.)

### **Beschwerderecht:**

Sie haben ein Recht auf Beschwerde, bei der zuständigen Aufsichtsbehörde.

### **Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten:**

Die Nutzung des DSMS und die Dokumentation in den jeweiligen Modulen setzt die Kenntnis Ihrer Kontaktdaten voraus. Zudem ist im Rahmen unserer Nachweispflichten eine Protokollierung der Änderungen notwendig. Ohne diese Daten ist die Nutzung des DSMS und die Einhaltung der Nachweispflichten nicht möglich.

### **Automatisierte Entscheidungsfindung:**

Es erfolgt keine automatisierte Entscheidungsfindung bzw. Profiling.